



## Gesuch um Benützung von Schulräumen und Sportanlagen der Gemeinde Cham

**Anlassname:**

---

**Kontakt:**

Verein/Organisation:

Name/Vorname:

Adresse/PLZ/Ort:

E-Mail:

Telefon:

Mobile:

Verantw. Person:

Telefon/Mobile:

**Durchführungsdaten:**

Wochentag: Datum: Zeit von: bis:

Wochentag: Datum: Zeit von: bis:

Wochentag: Datum: Zeit von: bis:

Wochentag: Datum: Zeit von: bis:

**Verschiebedaten:**

Wochentag: Datum: Zeit von: bis:

Wochentag: Datum: Zeit von: bis:

**Art des Anlasses:**

**Anzahl erwartete Personen:**

Personen

Eintritts-/Startgebühren:	Ja	Nein	Konzert/Aufführung	Wettkampf
Kommerzieller Anlass:	Ja	Nein	Versammlung/Sitzung	Turnier
Öffentlicher Anlass:	Ja	Nein	Probe	Training
Alkoholausschank*:	Ja	Nein	Kurs	J+S Kurs
Tombola*:	Ja	Nein		
Ausnahme Lärmverordnung*:	Ja	Nein		
Parkplatzbedarf > 50 Plätze*:	Ja	Nein		

*\*Bewilligung durch die Abteilung Verkehr und Sicherheit notwendig, siehe nachfolgende Seiten*

## Gewünschte Räumlichkeiten / Anlagen:

### Dreifachsporthalle (DFSH):

DFSH Halle 1  
DFSH Halle 2  
DFSH Halle 3  
Office  
Foyer  
Mehrzweckraum  
Verkehrsgarten

### Röhrliberg 1/Hallen:

Turnhalle gross  
Turnhalle klein

### Röhrliberg/Aussenanlagen:

Rasen klein  
Rasen gross  
Rundbahn  
Wettkampf-Büro  
Speaker-Anlage

### Hagendorn:

Mehrzweck-/Turnhalle  
Bühne  
Küche  
Gymnastikraum  
Aula

### Hagendorn/Aussenanlagen:

Rasen  
Hartplatz

### Kirchbühl 1+2:

Singsaal  
Aula  
Gruppenzimmer

### Röhrliberg/Aula:

Aula  
Foyer  
Sitzungszimmer

### Städtli 1:

Turnhalle  
Singsaal

### Spritzenhaus:

Schulküche

### Röhrliberg Schule 1+2:

Singsaal  
Schulküche

### Städtli 2:

Turnhalle  
Mehrzwecksaal 2. OG

Bemerkungen:

## Bitte beachten:

### Gesuche um Benützung von Räumen und Anlagen:

- Das Gesuch um Benützung von Räumen und Anlagen an Wochenenden ist **mindestens 8 Wochen vor dem Anlass schriftlich** an die Abteilung Facility Management der Gemeinde Cham, Mandelhof, 6330 Cham zur Genehmigung einzureichen.
- Gesuche für Grossanlässe sind mit einem Sicherheitsdispositiv an die **Einwohnergemeinde Cham** zu richten.
- Ob Ihr Anlass melde- und/oder bewilligungspflichtig ist, können Sie anhand der Grobbeurteilung von Anlassrisiken der Zuger Polizei selbst überprüfen. Die Anleitung und die Beurteilungsfragen finden Sie im Online-Schalter der Gemeinde Cham: [www.cham.ch](http://www.cham.ch) - Verwaltung – Online Schalter: Anlässe (Gemeinde) – Beurteilungsförmular
- Gesuche an die Abteilung Verkehr und Sicherheit sind direkt bei der Gemeindeverwaltung Cham, Abteilung Verkehr und Sicherheit, Postfach 265, 6330 Cham, einzureichen. Die Formulare sind im Online-Schalter erhältlich: [www.cham.ch](http://www.cham.ch) - Verwaltung – Online Schalter: Anlass und/oder Bewilligungsgesuch an die Polizei – Meldung
- Rückfragen bitte an Paul Bütler, Telefon 041 723 88 21 oder per E-Mail an [raumreservation@cham.ch](mailto:raumreservation@cham.ch) richten.

**Nutzung von Räumen und Anlagen:**

**Mindestens zwei Wochen vor Nutzung der Räumlichkeiten/Anlagen müssen die Details mit dem zuständigen Sportanlagenwart/Hauswart abgesprochen werden.**

**Mindestens zwei Arbeitstage vor Nutzung der Räumlichkeiten/Anlagen muss mit dem zuständigen Hauswart ein Übergabetermin vereinbart werden.**

- Dreifachsporthalle / Turnhalle Röhrliberg, Hauswart, Tel. 078 900 32 46
- Schulhaus Röhrliberg 1, Hauswart, Tel. 079 151 89 08
- Schulhaus Röhrliberg 2, Hauswart, Tel. 079 151 89 07
- Schulhaus Kirchbühl, Hauswart, Tel. 079 151 88 70
- Schulhaus Städtli 1, Hauswart, Tel. 079 151 88 69
- Schulhaus Städtli 2, Hauswart, Tel. 079 573 93 07
- Schulhaus Hagendorn, Hauswart, Tel. 079 151 88 71
- Altes Spritzenhaus, Hauswart, Tel. 041 723 88 22

Die Gesuchstellenden bestätigen mit ihrer Unterschrift, dass sie die Bestimmungen der geltenden Verordnung über die Vergabe und Benützung von Sportanlagen und Schulräumen der Gemeinde Cham sowie der dazugehörigen Gebühren- und Hausordnung zur Kenntnis genommen haben und damit einverstanden sind.

Ort, Datum

Rechtsgültige Unterschrift